

RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH INSTYTUCJI

Urząd Miasta Olsztyna

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Olsztyna

Raport przedstawia wyniki za okres
09.10.2023 - 30.10.2023



Raport utworzony w dniu: 31.10.2023

Spis treści

1. Ankieta konsultacji społecznych
2. Komentarze osób głosujących
3. Dane instytucji

Załączniki

Treść aktu

1. Ankieta konsultacji społecznych

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Olsztyna

Oddajemy w Państwa ręce projekt Regulaminu Komitetu Rewitalizacji.

Powstał w oparciu o opinie i uwagi zebrane w trakcie spotkania konsultacyjnego 3 października br. Regulamin jest dostępny w formie interaktywnego formularza z włączoną funkcją komentowania. Dzięki temu każdy będzie mógł wnieść swoje uwagi do konkretnych elementów dokumentu. Inną możliwą metodą opiniowania projektu uchwały jest sporządzenie uwag w formie pisemnej na formularzu konsultacyjnym.

Regulamin będzie stanowił załącznik do uchwały Rady Miasta Olsztyna w sprawie określenia zasad wyznaczania, składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Olsztyn.

Na Państwa uwagi i opinie czekamy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.10.2023 r. do godz. 23:59.

Czas trwania konsultacji

Data rozpoczęcia 09.10.2023 09:30 Data zakończenia 30.10.2023 23:59

Do pobrania

- [Regulamin Komitetu Rewitalizacji_do konsultacji.doc](#)
- [protokół_spotkanie konsultacyjne_KR_23-10-2023.pdf](#)

2. Komentarze osób głosujących

Akapit 101	
14. Komitet Rewitalizacji podejmuje rozstrzygnięcie, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego składu (Członków).	
Komentarz 1	
Czas	24.10.2023 08:51
Autor	Ewa Krasieńska
Komentarz	"co najmniej 30% jego składu" - taki zapis byłby rozsądniejszy, moim zdaniem nawet 25% byłby wystarczającym "progiem"
Komentarz 2	
Czas	10.10.2023 14:40
Autor	Jerzy Mackiewicz
Komentarz	Czy przy tak dużej objętościowo Radzie te 50% nie będzie blokerem decyzyjności tj. ciężko może być z frekwencją np. w 2 czy 3-4 roku działania.

Akapit 60	
9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.	
Komentarz 1	
Czas	10.10.2023 14:33
Autor	Jerzy Mackiewicz
Komentarz	uwagam, że te 3 dni to trochę krótki termin

Akapit 66	
13. W razie potrzeby procedura naboru uzupełniającego po wcześniejszej analizie składu Komitetu może być przeprowadzana corocznie, przed zakończeniem I kwartału kolejnych lat kalendarzowych.	
Komentarz 1	
Czas	10.10.2023 14:34
Autor	Jerzy Mackiewicz
Komentarz	Brakuje mi tu informacji kto przeprowadza tą analizę i kto podejmuje decyzję o naborze.

Akapit 93

6. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem, telefonicznie, mailowo lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazywane członkom Komitetu nie później niż na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

Komentarz 1

Czas	10.10.2023 14:37
Autor	Jerzy Mackiewicz
Komentarz	czy można tu jasno zdefiniować pojęcie "odpowiednie wyprzedzenie" tj. nie krótsze niż 10 dni roboczych

3. Dane instytucji

Nazwa instytucji	Urząd Miasta Olsztyna
Adres email	komunikacjaspoleczna@olsztyn.eu
Numer telefonu	89-527-31-11 wew. 514
Adres	Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

Treść aktu

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Miasta Olsztyna

Rozdział I

Funkcje i zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Miasta Olsztyn w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Olsztyna w zakresie wszelkich procesów rewitalizacyjnych.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowiska oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.
3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
 - 1) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
 - 2) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

Rozdział II

Zasady powoływania Komitetu Rewitalizacji

§ 2.

1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485, ze zmianami) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
2. Członków Komitetu powołuje Prezydent Olsztyna w drodze Zarządzenia na okres jednej kadencji trwającej 5 lat. Kadencja rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
3. Komitet liczy nie więcej niż ____członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 3-5 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców Olsztyna spoza obszaru rewitalizacji,
 - 3) nie więcej niż 3-5 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i/lub podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Olsztyna, działających na obszarze rewitalizacji,
 - 5) nie więcej niż 3-5 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną/organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - 6) 1 przedstawiciel lokalnego środowiska architektów i urbanistów,
 - 7) 1 przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie,
 - 8) 1 przedstawiciel Miejskiego Zespołu Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie,
 - 9) 1 przedstawiciel Miejskiego Urzędu Pracy
 - 10) 2 przedstawicieli instytucji kultury z obszaru rewitalizacji,
 - 11) 2 przedstawicieli placówek edukacyjnych z obszaru rewitalizacji,

- 12) 1 przedstawiciel Straży Miejskiej,
 - 13) 1 przedstawiciel Policji,
 - 14) 1 przedstawiciel Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 15) 1 przedstawiciel Zarządu Dróg Zieleni i Transportu w Olsztynie,
 - 16) 1 przedstawiciel Olsztyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
 - 17) 1 przedstawiciel Zakładu Lokali i Budynków Komunalnych w Olsztynie,
 - 18) 1 przedstawiciel Zakładu Budynków Komunalnych I Sp. z o.o. w Olsztynie,
 - 19) 1 przedstawiciel Zakładu Budynków Komunalnych II Sp. z o.o. w Olsztynie,
 - 20) 1 pracownik Urzędu Miasta Olsztyn z komórki odpowiedzialnej za zarządzanie wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji.
 - 21) 3 przedstawiciele Rady Miasta Olsztyna,
 - 22) Przedstawiciele Rad Osiedli działających na obszarze rewitalizacji – 11 osób (1 przedstawiciel każdej Rady)
 - 23) 1 przedstawiciel Olsztyńskiej Rady Seniorów
 - 24) 1 przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta
 - 25) 1 przedstawiciel Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
4. Członkiem Komitetu nie może być:
- 1) osoba niepełnoletnia;
 - 2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
5. Prezydent Olsztyna ogłasza nabór na Członków Komitetu:
- 1) na co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 21 dni przed końcem trwającej kadencji;
 - 2) poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Olsztyna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Olsztyna;
 - 3) termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia;
 - 4) wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) – 5) wybierani są w trybie otwartego naboru.
7. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 6) – 25) są wyznaczeni przez odpowiednie jednostki, organy, podmioty.
8. Kandydat na Członka Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) – 5) winien przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:
- 1) 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji – w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1);
 - 2) 20 pełnoletnich mieszkańców gminy – w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2);
 - 3) 20 właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji – w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3);
 - 4) 5 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017 poz. 2168 ze zm.) – w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4);
 - 5) 5 organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) – w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5).

9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

10. W przypadku zgłoszenia w naborze większej niż wskazuje § 2 ust. 3 pkt 1) – 5) liczby kandydatów do prac w Komitecie, wybór członków Komitetu w danej grupie następować będzie na podstawie losowania. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do komitetu rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

11. Kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 3 pkt 1) – 5).

12. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata do którejkolwiek z grup określonych w § 2 ust. 3 pkt 1) – 5) procedurę naboru dla tej/tych grup przeprowadza się ponownie.

W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Prezydent Olsztyna powołuje Komitet w skład, którego wchodzi zgłoszeni do tej pory Kandydaci.

13. W razie potrzeby procedura naboru uzupełniającego po wcześniejszej analizie składu Komitetu może być przeprowadzana corocznie, przed zakończeniem I kwartału kolejnych lat kalendarzowych.

14. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Olsztyna.

§ 3.

1. Członkostwo w Komitecie ustaje z momentem złożenia rezygnacji przez członka, ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 6) – 25), które dany członek Komitetu reprezentuje.

2. W przypadku kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, bądź zaistniała przesłanka, o której mowa w ust. 1., członek zobowiązany jest do przedłożenia stosownej rezygnacji Prezydentowi Olsztyna.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach, powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia lub braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Prezydent może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51 % pozostałych członków Komitetu.

4. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 2 ust 3 pkt 6) - 25).

5. Członek Komitetu rewitalizacji może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż 2 kadencje.

§ 4.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział III

Zasady działania Komitetu

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Olsztyna w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi Prezydent Olsztyna.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Każdy Członek Komitetu może zgłosić kandydata na Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.

4. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w razie jego nieobecności w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu (nie rzadziej niż 1 raz na pół roku), na wniosek min. 5 Członków Komitetu Rewitalizacji w terminie 21 dni od dnia wpływu wniosku do Prezydenta Olsztyna lub na wniosek Prezydenta Olsztyna,
 - 2) ustala porządek i termin obrad,
 - 3) kieruje pracami Komitetu,
 - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem, telefonicznie, mailowo lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazywane członkom Komitetu nie później niż na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
7. Nieobecny Członek Komitetu na czas swojej nieobecności może pisemnie upoważnić wskazaną przez niego osobę. Upoważnienie powinno mieć charakter czasowy.
8. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby członków.
9. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona. Komitet zaprasza do swoich prac przedstawicieli różnych środowisk, pracowników odpowiednich komórek lub jednostek Urzędu Miasta Olsztyna oraz ekspertów zewnętrznych. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Olsztyn, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Olsztyna.
10. Posiedzenia Komitetu mają charakter otwarty. Uczestnicy/obserwatorzy posiedzenia Komitetu niebędący jego członkami mają prawo wypowiedzi, bez prawa do głosowania.
11. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
12. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.
13. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na rok.
14. Komitet Rewitalizacji podejmuje rozstrzygnięcie, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego składu (Członków).

§ 6.

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii
2. Opinia przyjmowana jest w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów Członków obecnych na posiedzeniu Komitetu.
3. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, decydujący głos podczas równowagi liczby głosów ma Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Każdy członek lub grupa członków Komitetu ma prawo zgłosić głos odrębny do opinii w formie pisemnej, w szczególności jeśli sprawa będąca przedmiotem opinii dotyczy interesu grupy lub celów instytucji, którą reprezentuje.
6. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Olsztyna, przedstawiciele jednostek miejskich nie biorą udziału w głosowaniu.
7. Dopuszcza się możliwość organizowania posiedzeń Komitetu w trybie on-line. O zastosowaniu tego trybu decyduje Przewodniczący Komitetu.
8. Dopuszczone jest również przeprowadzenie głosowań, zbierania opinii w trybie obiegowym. Głosowanie odbywa się wtedy poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania. Wynik głosowania/opinia przyjmowana jest zwykłą większością głosów.
9. W obiegowym trybie głosowania zastosowanie mają zapisy § 6 ust. 3-6. Brak oddania głosu przyjmuje się jako głos „za”/”przyjmujący”.

10. Członkowie nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami osobowymi, o których mowa w § 3 ust. 3, które ich bezpośrednio dotyczą.

11. Komitet może podjąć uchwałę o powołaniu grup roboczych dla wypracowania stanowisk dotyczących różnych obszarów tematycznych.

12. Grupa robocza wypracowuje propozycję stanowiska, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia.

§ 7.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Prezydent Olsztyna poprzez komórkę odpowiedzialną za przygotowanie oraz zarządzanie Gminnym Programem Rewitalizacji zwany dalej Sekretariatem Komitetu.

2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo jego przedstawicieli w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) wsparcie Przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.